

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБУ ЦППМСП
Протокол №2 от 29 января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ ЦППМСП
Московского района Санкт-Петербурга
Л.В. Шкапова
Приказ №13 от 15.01.2026 г.

Шкапова Лариса
Викторовна

Подписано цифровой подписью:
Шкапова Лариса Викторовна
Дата: 2026.09.24 10:49:19 +03'00'

**Положение
о районном методическом объединении специалистов
Служб здоровья образовательных учреждений
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение специалистов Служб здоровья (далее – СЗ) образовательных учреждений Московского района (далее – ГБОУ) создается на базе Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее – ЦППМСП) в целях совершенствования деятельности СЗ образовательных учреждений Московского района (далее – СЗ ГБОУ), эффективного использования и развития профессионального потенциала специалистов СЗ.

1.2 Методическое объединение специалистов СЗ ГБОУ Московского района (далее – РМО ССЗ) взаимодействует с другими методическими объединениями: педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных педагогов, методическими объединениями других районов города.

1.3 Настоящее Положение является нормативным локальным актом ЦППМСП.

1.4 РМО ССЗ является постоянно действующим совещательным органом. Решения РМО ССЗ предоставляются в виде рекомендаций педагогам-психологам и руководителям ГБОУ Московского района, другим заинтересованным лицам.

1.4 Деятельность методического объединения регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания, Уставом и локальными правовыми актами ЦППМСП, настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности РМО ССЗ

2.1 Цель: организационное и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов СЗ, совершенствование уровня их профессиональной компетентности и мастерства.

2.2 Задачи:

- создавать условия для повышения квалификации специалистов СЗ;
- оказывать методическую помощь в организации мероприятий здоровьесберегающей направленности, в оформлении и ведении документации;
- содействовать сетевому сотрудничеству;
- создавать условия, обеспечивающие активное участие членов методического объединения в мероприятиях здоровьесберегающей направленности;
- создавать условия для изучения и внедрения новых методик и современных здоровьесберегающих технологий;
- создавать оптимальные условия для формирования здоровой личности, содействовать укреплению здоровья обучающихся и педагогов.

3. Организация работы

3.1 Возглавляет РМО ССЗ председатель, избираемый членами РМО и утверждаемый директором ЦППМСП.

3.2 Работа методического объединения носит постоянный характер. Заседания РМО ССЗ проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором ЦППМСП и согласованным с начальником отдела образования администрации Московского района.

3.3 Заседания РМО ССЗ могут проводиться в очном, заочном и/или дистанционном форматах с помощью современных электронных образовательных технологий.

3.4 В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования специалистов, которые включают темы выступлений, презентаций и т.п. в рамках заседаний РМО ССЗ, мероприятий здоровьесберегающей направленности в течение учебного года.

3.5 В процессе заседания РМО ССЗ ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протокол предоставляется директору ЦППМСП не позднее 2-х дней с даты проведения заседания.

3.6 Методическое объединение оставляет за собой право выбора места проведения заседаний в соответствии с учебно-методической необходимостью.

3.7 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику других методических объединений, на заседания приглашаются их представители.

3.8 Документы, регламентирующие деятельность РМО ССЗ:

- Положение о РМО ССЗ;
- Годовой план на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний РМО ССЗ;
- Годовой отчет о работе РМО ССЗ.

3.9 Все документы о деятельности РМО ССЗ хранятся в течение 5 лет.

3.10 Все рабочие онлайн – коммуникации членов РМО осуществляются в рабочих групповых чатах в национальном мессенджере Мах.

4. Основные направления деятельности РМО ССЗ

4.1 Планирование и анализ деятельности СЗ ГБОУ Московского района.

4.2 Изучение, обобщение, распространение актуального опыта работы СЗ, эффективных здоровьесберегающих практик, новейших достижений, современных технологий.

4.3 Разработка и совершенствование документации СЗ.

4.4 Изучение опыта работы РМО ССЗ районов Санкт-Петербурга (через ГМО).

4.5 Организация и проведение заседаний, районных и городских семинаров, круглых столов, фестивалей здоровья и иных форм методической работы.

5. Права и обязанности членов РМО ССЗ

5.1 Участники РМО имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов деятельности РМО;
- определять приоритетные направления работы РМО;
- вносить предложения по тематике заседаний РМО для формирования годового плана работы на учебный год;
- вносить предложения по выбору способов повышения квалификации из числа вариативных: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации (бюджетные), организация семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и др. на уровне ЦППМСП, района, города;
- выдвигать специалистов для участия в профессиональных конкурсах различного уровня;
- вносить предложения по поощрению и награждению членов РМО;
- вносить предложения по выбору председателя РМО.

5.2 Участники РМО обязаны:

- систематически посещать заседания методического объединения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- непрерывно повышать свой профессиональный уровень;
- вести планирующую и отчетную документацию в соответствии с утвержденными формами.

5.3 Права и обязанности председателя РМО ССЗ:

- руководство разработкой нормативной документации РМО специалистов ССЗ ГБОУ Московского района;
- планирование и координирование деятельности СЗ ГБОУ Московского района;
- осуществление взаимодействия с ГБОУ Московского района по вопросам здоровьесбережения (координирование совместной научно-исследовательской, образовательной, методической и просветительской деятельности СЗ);
- разработка плана мероприятий здоровьесберегающей направленности в ГБОУ района с последующим контролем за их проведением;
- организация и проведение заседаний районных методических объединений специалистов СЗ ГБОУ Московского района;
- участие в мероприятиях городского методического объединения специалистов СЗ;
- осуществление анализа деятельности СЗ ГБОУ Московского района, обобщение полученных данных.

6. Контроль за деятельностью РМО ССЗ

Контроль за деятельностью методического объединения социальных педагогов Московского района Санкт-Петербурга осуществляет заместитель директора по ОНР ЦППМСП.

7. Оценка эффективности работы РМО ССЗ ГБОУ

7.1 Оценка эффективности работы РМО ССЗ производится посредством получения обратной связи от его участников после заседания и по окончании учебного года. Результаты обратной связи вносятся в аналитический отчет председателя РМО.

7.2 Критериями оценки эффективности работы РМО ССЗ является

- повышение мотивации специалистов СЗ к профессиональному развитию;
- вовлеченность специалистов СЗ в разработку интеллектуальных продуктов;
- расширение банка данных о здоровьесберегающих технологиях специалистов СЗ.